

# Técnico/a Administrativo/a Pharmacy



Oferta de trabajo

## AnaPath Research

AnaPath Research es una CRO situada en Barcelona, con una amplia experiencia en la realización de ensayos preclínicos para laboratorios farmacéuticos, industria química y otros centros de investigación. En nuestros más de 30 años de actividad hemos trabajado con las principales industrias farmacéuticas formando parte de diferentes multinacionales (RCC, Harlan y Envigo). En noviembre de 2019, AnaPath Services adquirió la empresa refundándola con el nombre de AnaPath Research, emprendiendo así juntos un nuevo proyecto de calidad científica y de trato cercano con nuevos y antiguos clientes.

Con un equipo multidisciplinar de expertos científicos, AnaPath Research cubre la mayor parte de los campos del desarrollo farmacéutico preclínico y de seguridad química y agroalimentaria.

## Departamento

El departamento de Pharmacy, de AnaPath Research provee servicio a Toxicología General cooperando íntimamente con el equipo de Anapath Services, reconocido por su vasta experiencia en histopatología toxicológica.

## Posición

Se requiere un/a técnico/a administrativo/a para gestionar y asegurar la operatividad en el Departamento de Pharmacy, de acuerdo con las políticas corporativas y los Procedimientos Normalizados de Trabajo.

## Responsabilidades

Gestión documental: puesta a disposición de los técnicos de laboratorio de la documentación física y virtual relativa a los equipos y el funcionamiento propio del departamento.

Control logístico de muestras biológicas, reactivos y fungibles: envío, recepción, almacén y archivo de pedidos y estocaje.

Asistencia en la coordinación y programación de tareas.

## Requerimientos

FPII Administrativo o similar

Conocimientos de MSOffice (Excel, Outlook y Word)

Nivel de inglés: medio

Disponibilidad de incorporación inmediata

Vehículo propio

Permiso de trabajo en España

Se valorará experiencia en funciones de laboratorio biológico.

## Condiciones

Contrato Indefinido

Jornada completa

Horario intensivo de mañana

## Contacto

rrhh@anapathresearch.com

# Técnico/a Administrativo/a Pharmacy

Oferta de trabajo

